



Władysławowo, dnia 11 września 2025 roku

**KONKURS OFERT
NA WYKONANIE TRZECH WIAT ŚMIETNIKOWYCH**

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa we Władysławowie ogłasza konkurs ofert na wykonanie trzech wiat śmietnikowych przy ul. 1000-lecia PP 9 oraz ul. Rybackiej 2.

I. ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa we Władysławowie, ul. gen. J. Hallera 11, 84-120 Władysławowo, NIP: 5870201311, REGON: 003002531, KRS: 0000125724

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie trzech wiat śmietnikowych: dwie przy ul. 1000-lecia PP 9 (jako rozbudowa istniejącej wiaty) oraz jedna przy ul. Rybackiej 2 (jako postawienie nowej wiaty). Wiaty powinny być wykonane zgodnie z projektami stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszego konkursu ofert. Zakres prac do wyceny w ofertach określony jest w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Załącznik określający zakres prac nie jest formalną podstawą do ustalenia wartości robót, a stanowi jedynie dokument pomocniczy. Oferenci zobowiązani są do dokonania wizji lokalnej i zapoznania się ze szczegółowym zakresem prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami prawa.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 31.03.2026 r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - nie posiadają zaległości wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
2. Z postępowania wyklucza się:
 - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując lub nienależycie wykonując umowę,
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub wszczęto postępowanie upadłościowe,
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
 - osoby prawne, które zarządzane są przez osoby, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.



Ocenę spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonuje się poprzez sprawdzenie dokumentów określonych w pkt V niniejszego ogłoszenia.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH WYMAGANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia wraz z kosztorysem ofertowym,
- kopię polisy ubezpieczeniowej związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- oświadczenie wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia,
- zestawienie robót zbliżonych zakresem do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat od ogłoszenia postępowania, których wartość jest nie mniejsza niż 30 000 zł wraz z ewentualnymi referencjami (załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający wymaga by Oferent określił cenę brutto wykonania robót i przygotował ofertę oraz dokumenty zgodnie z wymogami określonymi w pkt V niniejszego ogłoszenia.

Oferta powinna być sporządzona i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w przypadku jeśli reprezentacja nie wynika z ogólnodostępnych rejestrów, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie.

Oferta i wszelkie inne dokumenty składane wraz z nią powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Nie dopuszcza się żadnych skreśleń i poprawek w ofercie. Oferta zawierająca skreślenia podlega odrzuceniu.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@smlwww.pl, pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: ul. gen. J. Hallera 11, 84-120 Władysławowo do dnia 30 września 2025 r. do godz. 12:00.
2. Wynik konkursu i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do dnia 10 października 2025 r. na stronie internetowej pod adresem www.smlwww.pl. Dodatkowo oferenci mogą uzyskać informację o wynikach telefonicznie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nadto zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferenta w wyniku przeprowadzenia negocjacji cenowych.
6. Zamawiający może wycofać się z przeprowadzenia konkursu w dowolnym terminie przed podpisaniem umowy, a także unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
7. Ocena ofert dokonana zostanie przez komisję powołaną w tym celu przez Zarząd zgodnie z Regulaminem funduszu remontowego obowiązującym u Zamawiającego.

VIII. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wynikiem konkursu ofert, a oferent przyjmuje zakres prac zgodny z opisem zamówienia.
2. Prace budowlane oraz dokumentacja techniczna muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej i normami.



3. Wartość prac związanych z przeglądami strony ustalają na kwotę brutto wraz z podatkiem VAT.
4. Wszelkie czynności i prace nieprzewidziane w opisie przedmiotu zamówienia, a konieczne do wykonania robót będą realizowane na podstawie uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Wybrany oferent zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Odpowiedzialność za jakość prowadzonych robót ponosi Wykonawca.
7. O zakończeniu czynności związanych z realizacją robót Wykonawca jest zobowiązany powiadomić przedstawiciela Zamawiającego.
8. Odbiór robót wykonany zostanie na podstawie protokołów spisanych w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Podstawą oceny rzetelności wykonanej pracy będą protokoły odbioru robót w ramach poszczególnych budynków.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje udzielane są bezpośrednio w biurze Spółdzielni – ul. gen. J. Hallera 11, 84-120 Władysławowo, telefonicznie – 515 135 710 lub mailowo – sekretariat@smlwww.pl

Prezes Zarządu
Michał Klein

Zastępca Prezesa Zarządu
Magdalena Struck