

**Uchwała nr 4/12/2022**  
**Walnego Zgromadzenia**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej we Władysławowie**  
**z dnia 13 grudnia 2022 roku**  
w sprawie uchwalenia  
Regulaminu Rady Nadzorczej  
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej we Władysławowie

**§ 1.**

1. Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej we Władysławowie na podstawie art. 38 § 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze oraz § 56 pkt 14 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej we Władysławowie uchwała Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej we Władysławowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc Regulamin Rady Nadzorczej uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 19 czerwca 2018 roku uchwałą nr 9/2018 wraz z późniejszymi zmianami.

**§ 2.**

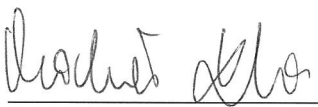
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

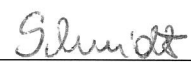
Uzasadnienie

*Uzasadnieniem dla podjęcia niniejszej uchwały jest zwiększenie przejrzystości w zakresie działania organów Spółdzielni oraz zwiększenie dostępu Członków Spółdzielni do informacji poprzez zdalne transmitowanie posiedzeń Rady Nadzorczej i ich nagrywanie. Ponadto celem zapewnienia ciągłości i sprawności działania Rady Nadzorczej również w stanach zagrożenia epidemicznego i innych sytuacjach nadzwyczajnych w Regulaminie określono tryb i sposób zdalnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady Nadzorczej. Regulamin obejmuje także regulacje w zakresie zasad funkcjonowania i zadań Komisji Rewizyjnej, które dotychczas pozostawały niedoregulowane oraz zasady obiegu dokumentów, w tym termin przekazywania Zarządowi podjętych przez Radę Nadzorczą uchwał i protokołów.*

Za uchwałą głosowało 91 członków

Przeciw uchwale głosowało 0 członków

  
Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia

  
Sekretarz  
Walnego Zgromadzenia

**REGULAMIN**  
**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej**  
**we Władysławowie**

*Rada Nadzorcza działa w szczególności na podstawie ustawy Prawo Spółdzielcze, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Statutu Spółdzielni, niniejszego Regulaminu.*

**§ 1.**

1. Rada Nadzorcza składa się z 7 członków, wybieranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym z nieograniczonej ilości kandydatów będących członkami Spółdzielni.
2. Kadencja Rady Nadzorczej trwa trzy lata. Czas trwania kadencji liczy się od Walnego Zgromadzenia, na którym dokonano wyboru do Walnego Zgromadzenia, na którym dokonano wyboru nowej Rady Nadzorczej.
3. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
4. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić pracownicy Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna.
5. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przed upływem kadencji większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie.
6. Odwołanie członka Rady Nadzorczej następuje w głosowaniu tajnym.
7. W razie ustąpienia Członka Rady Nadzorczej lub odwołania go przez Walne Zgromadzenie, względnie utraty mandatu wskutek ustania członkostwa w Spółdzielni, na jego miejsce do końca kadencji wchodzi Członek wybrany przez najbliższe Walne Zgromadzenie.

**§ 2.**

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady.
2. Prezydium Rady Nadzorczej stanowią Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego Zastępca, Sekretarz oraz Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. Zadaniem Prezydium jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.

**§ 3.**

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz może powołać w miarę potrzeby inne komisje problemowe stałe lub czasowe, ustalając zakres, kompetencje oraz uprawnienia do ich działania.
2. Komisje Rady Nadzorczej składają się co najmniej z 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej Członków. Przewodniczących i Sekretarzy komisji wybiera Rada Nadzorcza.
3. Pracami komisji kierują jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Sekretarze.
4. Uprawnienia, zakres działania i kompetencje komisji problemowych określa Regulamin Komisji uchwalony przez Radę Nadzorczą.
5. Sprawozdania i wnioski Przewodniczący Komisji przedkładają do rozpatrzenia i zatwierdzenia Radzie Nadzorczej.
6. Uchwały i wnioski komisji mają charakter opiniodawczy i mogą stanowić podstawę do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
7. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.
8. Komisja Rewizyjna i inne komisje problemowe działają na podstawie rocznych planów pracy, które powinny być przedłożone Radzie Nadzorczej do zatwierdzenia przez Przewodniczącego komisji w terminie do dnia 31 stycznia danego roku. Komisja może

również podejmować działania doraźne nieobjęte planem pracy po uzyskaniu upoważnienia Rady Nadzorczej.

9. Komisja Rewizyjna:
  - a. przeprowadza kontrole rocznych sprawozdań finansowych, przeprowadza wnioski w sprawie zatwierdzenia bilansu oraz wyników gospodarczych i finansowych,
  - b. opiniuje projekty wieloletnich planów działalności i rocznych planów gospodarczo-finansowych Spółdzielni,
  - c. dokonuje oceny wyników działalności Spółdzielni na podstawie przeprowadzonych kontroli i rocznego sprawozdania finansowego oraz stawia wnioski Radzie Nadzorczej oceniającej wyżej wymienione sprawy,
  - d. opracowuje projekty zaleceń pokontrolnych dla Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni oraz kontroluje wykonanie zaleceń wydanych przez Radę Nadzorczą,
  - e. czynnie współdziała z organami kontroli zewnętrznej i wewnętrznej Spółdzielni,
  - f. opiniuje propozycje Zarządu w przedmiocie wysokości opłat eksploatacyjnych za lokale mieszkalne i użytkowe.
10. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji, zaprasza osoby na posiedzenia Komisji, utrzymuje stały kontakt z Radą Nadzorczą i Zarządem Spółdzielni, wykonuje inne czynności związane z organizowaniem pracy Komisji.
11. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządzane są protokoły podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza. Postanowienia Komisji Rewizyjnej zapadają w postaci opinii i wniosków, przy czym dla ważności ich podjęcia wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowa składu Komisji. Postanowienia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród obecnych na posiedzeniu. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Głosowanie tajne przeprowadza się na żądanie co najmniej połowy członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

#### **§ 4.**

1. Termin pierwszego posiedzenia Rady Nadzorczej ustala Przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wyborów.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności Członek Prezydium Walnego Zgromadzenia - do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
3. Pracami Rady Nadzorczej i Prezydium Rady Nadzorczej kieruje Przewodniczący, który razem z Sekretarzem Rady Nadzorczej podpisuje pisma w imieniu Rady, a także pozostaje w stałej łączności z Zarządem Spółdzielni.
4. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca zwołują posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek:
  - a. 1/3 członków Rady Nadzorczej,
  - b. Zarządu.
6. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 5 powinno być zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
7. Każdy członek Rady Nadzorczej oraz Zarządu może zgłosić Przewodniczącemu Rady Nadzorczej wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem.

## **§ 5.**

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu zawiadamiani są pisemnie lub dokumentowo poprzez przesłanie wiadomości drogą elektroniczną na wskazany uprzednio adres mailowy, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień mogą być dołączone projekty uchwał i inne materiały dotyczące spraw, które mają być rozpatrywane przez Radę.
2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka Spółdzielni z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o jego prawie do składania wyjaśnień.
3. Jeżeli zainteresowany członek prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybył na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.
4. W szczególnych przypadkach jeżeli wymaga tego interes członków Spółdzielni, Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności jego Zastępca mogą zwołać posiedzenie Rady Nadzorczej w terminie krótszym niż 5 dni z możliwością przedstawienia do zaakceptowania porządku obrad na tym posiedzeniu. Informację o posiedzeniu można przekazać, ustnie lub dostępnymi środkami przekazu.
5. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w formie stacjonarnej lub zdalnej w formie wideokonferencji przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość z jednoczesnym udostępnianiem obrazu i dźwięku. Członek Rady Nadzorczej uczestniczący w posiedzeniu Rady Nadzorczej ma obowiązek korzystać z jednoczesnego przesyłu obrazu i dźwięku. Brak powyższego może stanowić podstawę do wykluczenia Członka z obrad Rady Nadzorczej, o czym decyduje Przewodniczący. Członek uczestniczący w posiedzeniu Rady Nadzorczej w formie zdalnej nie składa podpisu pod listą obecności, zaś Przewodniczący czyni wzmiankę o jego uczestnictwie w formie zdalnej.
6. Posiedzenia Rady Nadzorczej są nieodpłatnie transmitowane dla Członków Spółdzielni. O posiedzeniu Rady Nadzorczej wraz z linkiem do spotkania i danymi do logowania zawiadamia się Członków Spółdzielni poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Spółdzielni po zalogowaniu się do Panelu Mieszkańca nie później niż w terminie 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

## **§ 6.**

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy Członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić swoją nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium oraz komisji problemowych mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

## **§ 7.**

Zakres działań Rady Nadzorczej określa Statut Spółdzielni oraz ustawa prawo spółdzielcze i ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych. Do zadań Rady Nadzorczej należą:

- 1) uchwalanie planów gospodarczo-finansowych i programów działalności społeczno-wychowawczej
- 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
  - badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
  - dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw członkowskich,
  - przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i poszczególnych jej członków,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach. Do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,
- 4) wybieranie biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego oraz uczestniczenia w lustracji Spółdzielni prowadzonej przez lustratora lub uprawnioną do lustracji instytucję,
- 5) uchwalanie regulaminów niezastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków lub Zarządu, a w szczególności:
  - regulaminów komisji Rady Nadzorczej,
  - Zarządu,
  - używania lokali w domach Spółdzielni oraz porządku domowego i współżycia mieszkańców określającego obowiązki członków i Spółdzielni w zakresie napraw wewnątrz lokalu oraz zasad rozliczeń z członkami zwalniającymi lokale,
- 6) wybór i odwoływanie Członków Zarządu, w tym Prezesa i jego Zastępców,
- 7) ustalenie formy zatrudnienia i wysokości wynagrodzenia Członków Zarządu
- 8) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu oraz skarg na działalność Spółdzielni,
- 9) opiniowanie sprawozdań i projektów uchwał przedkładanych przez Zarząd Walnemu Zgromadzeniu, podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu oraz przejęcia w administrację budynków, nie stanowiących własność Spółdzielni,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowanie z nich,
- 11) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
- 12) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
- 13) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych.

## **§ 8.**

1. Rada Nadzorcza działa na podstawie ustalonego i przyjętego planu pracy.
2. Porządek obrad posiedzeń Rady Nadzorczej przewidzianych planem pracy, jako stałe punkty, powinien przewidywać:
  - a. odczytanie i przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - b. informację w sprawie wykonania uchwał i wydanych zaleceń przez Radę Nadzorczą,
  - c. informację z działalności bieżącej Zarządu Spółdzielni oraz plany na najbliższy okres,
  - d. informacje z działalności Komisji Rady Nadzorczej,
  - e. sprawy określone w planie pracy Rady Nadzorczej oraz sprawy wynikające z aktualnych potrzeb.
3. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 4 (czterech) członków Rady.
4. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Przy podejmowaniu uchwały uwzględnia się głosy oddane za i przeciw uchwale. Nie uwzględnia się głosów wstrzymujących się.
6. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad.

## **§ 9.**

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący lub inny Członek Rady przez niego upoważniony, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu stosownych wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji Rady

lub rzeczoznawców (jeżeli jest taka potrzeba), przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się.

3. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
4. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
5. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie.
6. Na prośbę przewodniczącego lub wnioskodawcy, wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

#### **§ 10.**

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, Przewodniczący poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście jego dotyczącej.
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki, głosy liczy Przewodniczący lub Sekretarz Rady Nadzorczej.
4. Głosowanie tajne odbywa się przez złożenie karty do głosowania do urny przy obecności Komisji Skrutacyjnej wybranej w czasie posiedzenia Rady Nadzorczej, na którym przeprowadza się głosowanie tajne. W sytuacji jeśli chociaż jeden z Członków Rady Nadzorczej uczestniczy w posiedzeniu w formie zdalnej głosowanie tajne odbywa się poprzez oddanie głosu przy użyciu urządzeń informatycznych zapewniających anonimowość, do których dostęp zapewnia Zarząd.

#### **§ 11.**

1. Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady Nadzorczej oraz parafuje protokolant, jeżeli obsługiwał posiedzenie Rady Nadzorczej.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia lub sądu powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej powinien zawierać:
  - a. numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia,
  - b. listę obecności członków Rady Nadzorczej wraz z właściwą adnotacją, jeśli Członek uczestniczy w posiedzeniu w formie zdalnej,
  - c. listę zaproszonych gości i biorących udział w posiedzeniu,
  - d. porządek obrad,
  - e. zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia i wnioski złożone do protokołu,
  - f. wyniki głosowania nad uchwałami oraz stwierdzenie ich powzięcia,
  - g. wnioski członków Rady Nadzorczej, które nie zostały uwzględnione o ile wnioskodawca tego zażąda oraz sprzeciwy członków Rady Nadzorczej, zgłoszone do protokołu przeciw podjętym uchwałom,
  - h. wnioski formalne oraz wyniki głosowania nad nimi,
  - i. zdanie odrębne członka Rady, jeżeli takie zostanie zgłoszone.
4. Do protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej należy dołączyć teksty podjętych uchwał.
5. Posiedzenia Rady Nadzorczej mogą być nagrywane przy jednoczesnym rejestrowaniu dźwięku i obrazu przy użyciu sprzętu zapewnianego przez Zarząd Spółdzielni. Członkowie Rady Nadzorczej mogą samodzielnie nagrywać posiedzenia Rady Nadzorczej jedynie po uzyskaniu upoważnienia Przewodniczącego Rady Nadzorczej, zaś nagrania mogą być

wykorzystywane jedynie na własny użytek bez ich udostępniania osobom trzecim. Nagranie z posiedzenia Rady Nadzorczej powinno być dołączone do protokołu i przechowywane wraz z nim w siedzibie Spółdzielni. Nagrania z posiedzeń Rady Nadzorczej nie są udostępniane na stronach internetowych Spółdzielni. Przez zgodę na objęcie funkcji Członka Rady Nadzorczej oraz sam udział Członków Zarządu i zaproszonych gości w posiedzeniu Rady Nadzorczej rozumie się jednocześnie udzielenie zgody na nagrywanie, utrwalanie i przechowywanie wizerunku osób biorących udział w posiedzeniu. W protokole z posiedzenia Rady Nadzorczej zamieszcza się wzmiankę o nagrywaniu posiedzenia wraz z informacją przez kogo dokonywane jest nagrywanie.

6. Sekretarz Rady Nadzorczej przekazuje Zarządowi Spółdzielni (bądź osobie wyznaczonej przez Zarząd) uchwały i wnioski Rady Nadzorczej według ich właściwości, organizuje kontrolę ich wykonania oraz składa sprawozdanie z realizacji tych wniosków i uchwał po upływie terminu realizacji zawartym w uchwale lub wniosku, na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
7. Obsługę posiedzeń Rady Nadzorczej zapewnia Zarząd. Zarząd prowadzi również księgę protokołów i rejestr podjętych przez Radę Nadzorczą uchwał. Rejestr może być prowadzony w formie elektronicznej.
8. Sekretarz Rady Nadzorczej zobowiązany jest przekazać Zarządowi podjęte na posiedzeniu Rady Nadzorczej uchwały w terminie 2 dni od dnia ich podjęcia oraz protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej w terminie 2 dni od dnia jego zatwierdzenia na kolejnym posiedzeniu Rady.

#### **§ 12.**

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wniosek o wybór lub odwołanie Prezesa Zarządu oraz członków Zarządu przyjmuje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza może ogłosić konkurs na kandydata na Prezesa Zarządu oraz członków Zarządu Spółdzielni. Wynik konkursu nie jest dla Rady Nadzorczej wiążący.
4. Wniosek o odwołanie Prezesa Zarządu, jego Zastępcy i Członka wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Zgłoszenie kandydatury winno zawierać imię i nazwisko kandydata oraz krótkie uzasadnienie. Zebrani mogą uzależnić przyjęcie kandydatury od przedłożenia im dokumentów stwierdzających jego kwalifikacje, jak również zażądać osobistej obecności na posiedzeniu.
6. Po odczytaniu wniosków Przewodniczący Rady zarządza wybór Komisji Skrutacyjnej, która przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza wybory i podaje Przewodniczącemu zebrania wyniki głosowania.
7. Głosowanie w sprawie wyboru Prezesa Zarządu oraz pozostałych Członków Zarządu odbywa się przez złożenie karty głosowania do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.

#### **§ 13.**

1. Zarząd umożliwia odbywanie posiedzeń Rady Nadzorczej w siedzibie Spółdzielni, jak również w formie zdalnej oraz jest odpowiedzialny za prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów związanych z działalnością Rady Nadzorczej:
  - a. na żądanie Rady Nadzorczej, zapewnia opiniowanie uchwał pod względem formalno-prawnym,
  - b. zabezpiecza obsługę techniczną Rady Nadzorczej i Prezydium Rady Nadzorczej w zakresie korespondencji bieżącej.
2. W celu wykonania swoich zadań Rada Nadzorcza po podjęciu stosownej uchwały może upoważnić wyznaczonych Członków Rady Nadzorczej do żądania od Członków Zarządu i

pracowników Spółdzielni złożenia wszelkich wyjaśnień i sprawozdań.

3. Upoważnione osoby mogą również przeglądać księgi i dokumenty, sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni oraz korzystać z usług rzeczoznawców i lustratorów.

#### **§ 14.**

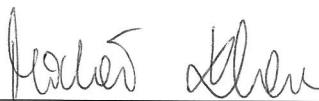
1. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się działalnością konkurencyjną wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni z wyjątkiem członkostwa we władzach podmiotów gospodarczych, w których udziałowcem lub członkiem jest Spółdzielnia.
2. Za działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni uznaje się zatrudnienie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym (np. specjalisty), posiadanie udziałów, zasiadanie we władzach podmiotów gospodarczych, które wykonują prace, dostarczają towary lub świadczą usługi na rzecz Spółdzielni.
3. Postanowienie to nie dotyczy posiadania udziałów w spółkach akcyjnych, których udziały są dopuszczone przez Komisję Papierów Wartościowych do publicznego obrotu.
4. Wskutek naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu Członka Rady Nadzorczej w pełnieniu czynności na okres 30 dni.
5. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje w tym celu posiedzenie Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Członka zakazu konkurencji wobec Spółdzielni powiadamiając jednocześnie zainteresowanego.
6. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4, Rada Nadzorcza zwołuje lub wnosi o zwołanie Walnego Zgromadzenia w celu podjęcia uchwały o uchyleniu bądź odwołaniu zawieszonego członka Rady Nadzorczej.

#### **§ 15.**

1. Członkom Rady Nadzorczej bez względu na pełnioną funkcję przysługuje wynagrodzenie w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości 12,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Warunkiem otrzymania świadczenia jest uczestniczenie w danym miesiącu we wszystkich posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz aktywny udział w pracy komisji, której jest się członkiem.
3. Świadczenie o którym mowa w ust. 1 wypłacane jest członkom Rady Nadzorczej każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Nadzorczej lub komisji, notoryczne opuszczanie obrad Rady Nadzorczej lub komisji bez ważnej przyczyny upoważnia Radę Nadzorczą do podjęcia uchwały o złożeniu wniosku do Walnego Zgromadzenia o odwołanie Członka.

#### **§ 16.**

1. Traci moc Regulamin Rady Nadzorczej uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 19 czerwca 2018 roku uchwałą nr 9/2018 wraz z późniejszymi zmianami.
2. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 13 grudnia 2022 roku uchwałą nr 4/12/2022 i obowiązuje od dnia uchwalenia.



Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia



Sekretarz  
Walnego Zgromadzenia